

印刷仕様書

① 品名	救護台帳			
② 数量	10冊	③総ページ (表紙・合紙・目次等を含む)		
④仕上サイズ	A5 B5 <input checked="" type="checkbox"/> A4 B4 A3	その他()		
⑤紙質	ノーカーボン紙 白40ブルー発色	表紙	本文	合紙(枚)
⑥印刷面	<input checked="" type="checkbox"/> 片面 両面	片面 両面	片面 両面	片面 両面
⑦印刷色	<input checked="" type="checkbox"/> 1色・2色・カラー	1色・2色・カラー	1色・2色・カラー	1色・2色・カラー
⑧製本	<ul style="list-style-type: none"> ・無線トジ ・中トジ ・上製本 ・バラ ・<input checked="" type="checkbox"/> 天のり ・横のり ・()ツ折り ・その他() ・複写帳(100部×5冊×2種類) ・減感 <input checked="" type="checkbox"/> 有 無 (枚目) 			
⑩原稿 (原稿渡し期日) H28年7月22日	見本とおおり ・ 写真印刷 (訂正箇所なし)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 完全データ 訂正箇所なし	OS Windows XP Mac その他 ()		
	アプリ エクセル Word <input checked="" type="checkbox"/> 一太郎 PDF(画像・フォント埋込 その他()			
	一部データ 修正・編集等 が必要	<ul style="list-style-type: none"> ・一部データ(エクセル・PDF・その他()) ・デザインが必要 ・写真提供、提案が必要 ・イラスト提供、提案が必要 ・指定書体 ・SPコード等UDに対応が必要 その他() 		
⑪見本	<input checked="" type="checkbox"/> 有 無	⑫納期	平成28年8月5日(金)	
⑬校正	<input checked="" type="checkbox"/> 不要	<input checked="" type="checkbox"/> 1回(初校) 2回(再校) 3回(再々校) その他(回)		
⑭環境表示	無			
⑮その他 留意事項	届け先1カ所 (<input checked="" type="checkbox"/> 平 折 筒)			
⑯要求先	全国高等学校総合体育大会ヨット競技大会 和歌山県実行委員会事務局	担当者 森 敦久	連絡先 073-441-2927	

★(仕様書を記入するのにあたり注意事項)

- ①.....印刷物のタイトル名を記入してください。
- ②.....冊子、パンフレット等は、「冊」又は「部」
チラシ、ポスター等は、「枚」
包装単位を指定する場合は、「〇〇冊を1組で」など
- ③.....ページ数は、1枚では表裏の2ページになります。ついては、総ページ数は偶数になります。
なお、ページが確定していない場合は、最大に見積もったページ数を記入してください。また、チラシ等の1枚ものは記入不要です。
- ⑤.....紙質がわからない場合は、見本のとおりとし、紙質のわかる見本を添付してください。
- ⑩.....データで原稿を渡す場合は、データの種類を必ず記入してください。
原稿渡しに日が要する場合は、必ず期日を記入してください。
原稿修正の可能性がある場合は、その旨を明記してください。
提供を求めるデザインノウハウ等の提供区分を明記してください。
原稿は、決裁後の確定版です。校正時に原稿を修正するのは厳禁です。
- ⑫.....納期は、業者の方が標準納期で納品できるよう、余裕を持って期日を記入してください。
- ⑬.....校正とは、文字化け・ズレ・抜け等の確認です。
- ⑮.....その他、特に伝えたいことや業者の方のノウハウ等が必要な場合には、その内容も記入してください。
納品先が複数ある場合は、別紙にすべて送り先、その住所、送り先及び数量を記入してください。
- ⑯.....担当者及び連絡先を必ず記入してください。

★(物品要求書作成にあたり注意事項)

- 見本、仕様書等がある場合は、「見本及び仕様書参照」と記入してください。
- 納入場所が複数ある場合は、「〇〇ほか△△カ所 仕様書参照」と記入してください。
- 印刷は、作成物なので、同等品ではありませんので、「同等品の欄は不可」です。